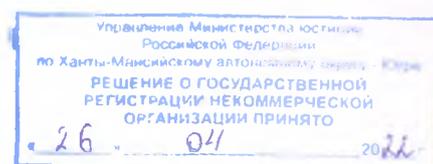


«УТВЕРЖДЕНО»  
Решением Единственного  
учредителя № 1  
от «13» Апреля 2022 года

# УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального  
образования  
Детско-юношеская спортивная школа стендовой  
и пулевой стрельбы «Беркут»  
(новая редакция)

город Сургут  
2022 год



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Детско-юношеская спортивная школа стендовой и пулевой стрельбы «Беркут», далее по тексту – Организация, является не имеющей членства некоммерческая организация, учрежденная юридическим лицом для предоставления услуг в области образования, физической культуры и спорта.

1.2. Организационно-правовая форма Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Детско-юношеская спортивная школа стендовой и пулевой стрельбы «Беркут» – автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, настоящим Уставом.

1.5. Организация имеет бессрочный характер деятельности.

## **2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Детско-юношеская спортивная школа стендовой и пулевой стрельбы «Беркут».

2.2. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО ДЮСШ СПС «Беркут».

2.3. Местонахождение Организации: 628405, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, проспект Пролетарский дом 4/1.

## **3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Учредителями Организации являются:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ КОМПАНИЯ «БЕРКУТ» ОГРН 1218600000035, ИНН 8602301000, КПП 860201001, юридический адрес: 628405, ХМАО-Югра, Тюменская область, г. Сургут, проспект Пролетарский д. 4/1, в лице генерального директора Волкорез Василия Ивановича, действующий на основании Устава.

## **4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация является автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной юридическим лицом для предоставления услуг в области образования, физической культуры и спорта, и имеет статус негосударственного образовательного учреждения.

4.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации.

4.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

4.4. Организация обладает обособленным имуществом. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителями (учредителем), является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.



4.5. Организация вправе, в установленном порядке открывать расчетные и другие счета, в том числе валютный, в учреждениях банков и иных кредитных учреждениях на территории РФ и за её пределами.

4.6. Организация обладает своим самостоятельным балансом.

4.7. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация имеет бланк со своим наименованием.

Организация имеет символику: графика в виде 2-х лент, с овалом в центре которого находится буква «Б», под наименованием организации и лентой без овала и буквы над наименованием организации.

4.8. Организация может от своего имени приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для реализации общих целей, указанных в Уставе.

4.9. Организация может сотрудничать с органами государственной власти и управления, общественными организациями, союзами, предприятиями, средствами массовой информации и другими организациями на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

4.10. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

4.12. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

## **5. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

5.1. Предметом деятельности организации является:

- Координация работы и методическое руководство клубами, кружками, секциями города Сургута и ХМАО – Югры по стендовой и пулевой стрельбе, спортивная подготовка детей, целенаправленная подготовка спортсменов высокой квалификации для комплектования сборных команд города Сургута, ХМАО и Российской Федерации;

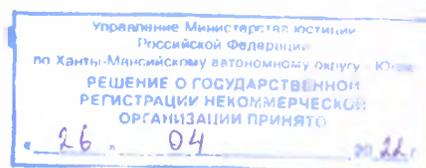
5.2. Цели образовательного процесса:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения обучающихся, формирования их общей культуры, организации содержательного досуга.

- популяризация и привлечение внимания спортивных организаций города Сургута и ХМАО – Югры в целом, к стрелковым видам спорта.

- овладения навыками стрельбы из огнестрельного оружия будущих военнослужащих Вооруженных Сил России.

5.3. Реализуемыми образовательными программами Организации являются:



- Образовательные программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по видам спорта:

1. Стендовая стрельба;

2. Пулевая стрельба;

3. Подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;

4. Обучение граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы;

- Образовательные программы профессиональной подготовки:

1. Подготовка частных охранников 4го,5го,6го разрядов;

2. Повышение квалификации частных охранников 4го, 5го,6го разрядов;

Организация разрабатывает и внедряет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами новые обучающие программы.

## **6. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация создана в целях реализации дополнительных образовательных программ и коррекционно-развивающих услуг в интересах личности, общества, государства.

6.2. Основными задачами Организации являются:

- обеспечение благоприятных условий для личностного развития, профессионального самоопределения, творческого труда, проектной и исследовательской деятельности детей и взрослых с учетом их потребностей и социального заказа общества;

- формирование потребностей ребенка к саморазвитию и самореализации;

- развитие у детей навыков, необходимых для социальной адаптации и профессионального самоопределения;

- формирование предметных умений и навыков, речевых и интеллектуальных компетенций детей;

- воспитание гражданственности и любви к Родине, толерантности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- организация содержательного досуга детей;

- охрана и укрепления здоровья детей, формирование у них здорового образа жизни;

- поиск, развитие и поддержка юных талантов.

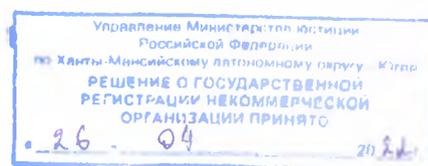
6.3. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, равноправия, гуманизма, гласности, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, ее самоопределения и возможности свободного выбора, светского характера образования, добровольности, сотворчества детей и взрослых, системного подхода к решению задач образования, воспитания и развития.

6.4. Организация может осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке и Уставом следующие виды деятельности:

- организация учебно – тренировочного процесса с детьми и подростками, не имеющими медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятий избранным видом спорта, а имеющим перспективу для спорта высших достижений – необходимые условия для их спортивного совершенствования.

- совместно с заинтересованными организациями организация и проведение культурно – просветительских мероприятий, городских, окружных и других соревнований;

- оказание услуг по повышению квалификации педагогических кадров в области стрелковых видов спорта;



- разработка, выпуск и реализация методических пособий по профильным видам спорта, сувениров, спортивной атрибутики. Осуществление в установленном действующим законодательством порядке прямых связей с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями;

- организация обучения по правилам обращения с огнестрельным оружием и боеприпасами, с целью получения обучаемыми лицензии на приобретение оружия.

6.5. Организация в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе).

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в возрасте от десяти лет.

6.6. Организация имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

6.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью являются платные услуги по дополнительному образованию и осуществляются по следующим программам:

- Подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- Дополнительное профессиональное образование;
- Дополнительное образование детей и взрослых.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями

6.8. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются положениями по осуществлению данных видов деятельности.

6.9. Образовательная Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них.

## **7. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Образовательный процесс в Организации ведется на русском языке.

7.2. Образовательная деятельность в Организации осуществляется во время, свободное от занятий детей в общеобразовательных учреждениях, с учетом примерных учебных планов и программ.

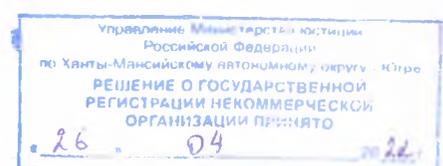
7.3. В Организации ведется обучение детей в возрасте от 10 до 18 лет, а так же граждан старше 18 лет по утвержденным программам.

7.4. Прием в Организацию регулируется правилами приема, определенными Организацией.

7.5. Прием в Организацию осуществляется на основе добровольного выбора вида деятельности по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, либо лично по достижению возраста 18 лет, и по результатам медицинского заключения.

7.6. Вместе с заявлением в Организацию необходимо представить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья, исключающую противопоказания для обучения в школе по избранной специальности;
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении).



7.7. При приеме ребенка в Организацию обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса и правилами в Организации.

7.8. Учебный год в организации начинается с первого сентября в режиме шестидневной рабочей недели. Работа осуществляется в две смены: первая смена с 09.00 ч. до 14.00 ч., вторая смена с 14.00 ч. до 19.00 ч. Учебно – тренировочные занятия в организации проводятся по учебным программам для детско – юношеских спортивных школ, утвержденным директором школы, а также по индивидуальным планам.

Организация организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях.

7.9. Организация организует и проводит массовые мероприятия, создает условия для совместных занятий детей.

7.10. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ;

1) первоначальный этап – последовательное обучение в группах начальной подготовки в течение 2 – х лет.

2) этап углубленной спортивной специализации – обучение в учебно – тренировочных группах в течение 2 лет.

3) этап углубленной спортивной специализации – обучение в группах спортивного совершенствования в течение 3 – х лет

4) этап углубленной спортивной специализации – обучение в группах высшего спортивного мастерства – без ограничения срока.

5) обучение по профессиональной подготовке и повышению квалификации частных охранников, детективов и руководителей охранных структур.

7.11. Вся воспитательная работа в организации ведется с учетом интересов, склонностей и способностей учащихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества. Задачи воспитания детей и подростков реализуются в совместной деятельности педагогов, учащихся и их родителей. Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость.

7.12. Освоение образовательных программ считается завершенным при условии выполнения выпускниками нормативов действующей программы.

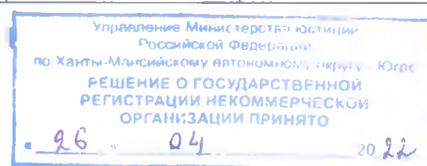
7.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме требования программы, переводятся на следующий этап обучения. Обучающиеся, не выполнившие контрольно – переводные нормативы, остаются на повторный год обучения. Контрольно – переводные нормативы выполняются на внутри школьных и других соревнованиях.

7.14. Окончившие школу и сдавшие контрольно – переводные экзамены, на основании приказа директора получают свидетельства об окончании школы установленного образца.

7.15. Отчисление учащихся производится по заявлению родителей (законных представителей) медицинским показателям, иным причинам и оформляется приказом директора.

7.16. Режим занятий обучающихся, воспитанников и учебно-тренировочной работы в организации:

Этап подготовки	Продолжительность обучения	Возраст	Часы в неделю	Требования по спортивной подготовке на конец учебного года
Начальная подготовка	2 года	от 10 до 13 лет	6-9	III-II



				разряд
Учебно-тренировочный	2 года	от 12 до 15 лет	9-12	II – I разряд
Спортивного совершенствования	3 года	от 14 до 17 лет	14 - 20	I разряд-КМС
Высшего спортивного мастерства	Без ограничения срока	от 17 до 18 лет и старше	24	МС

7.16. Наполняемость групп устанавливается в количестве:

- 1) в группах начальной подготовки – не менее 10 человек
- 2) в группах учебно – тренировочной подготовки – не менее 7 человек
- 3) в группах спортивного совершенствования – не менее 4 человек
- 4) в группах высшего спортивного мастерства – не менее 2 человек

7.17. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.18. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению тренеров – преподавателей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно–гигиенических норм и правил.

7.19. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку преподавателей, научную и другую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

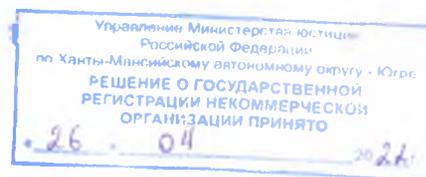
Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В интересах достижения уставных целей и задач Организация вправе:

- привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, проектов;
- определять структуру управления деятельностью Организации, утверждать штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- устанавливать заработную плату работников Организации в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты.
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации



## 8.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, настоящий Устав.

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;

- ежемесячно выплачивать заработную плату работникам Организации. Заработная плата выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, договором возмездного оказания услуг. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- несоблюдение целей, определенных настоящим Уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Организации во время образовательного процесса;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

## 9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- поступления от Учредителей по мере необходимости не реже одного раза в год;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её основных видов деятельности;

- имущество, приобретаемое за счет имеющихся у Организации финансовых средств, в том числе за счет доходов и средств, получаемых от предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

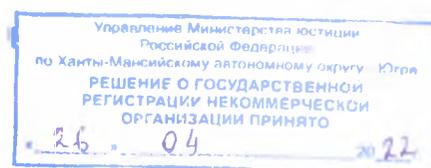
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Полученная Организацией прибыль от приносящей доход деятельности не подлежит распределению между учредителями Организации и должна использоваться только для достижения уставных целей.

9.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное в собственность гражданами, юридическими лицами, органами власти и местного самоуправления имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

9.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.



9.7. Организация имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ей и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

## 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

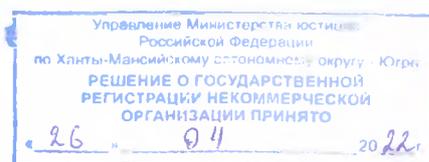
10.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся в возрасте от 10 лет до 18 лет и старше, их родители (законные представители) и преподаватели Организации.

10.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение качественного дополнительного образования по образовательным программам, реализуемым Организацией;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- объективную оценку взглядов, умений;
- защиту от применения физического и психического насилия. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается;
- награждение почетными грамотами, ценными подарками и призами за особые заслуги в учебе, активное участие в жизни творческих объединений Организации;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление их здоровья;
- получение объективной информации о режиме работы, учебных планах и программах Организации;
- расписание, соответствующее возрастным особенностям и содействующее созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха;
- пользование имуществом и спортивными сооружениями Организации;
- приобретать и получать в установленном порядке спортивную обувь, форму и инвентарь индивидуального пользования;
- участвовать в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;
- получать по окончании обучения личную карту спортсмена.
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Обучающиеся обязаны:

- систематически посещать занятия, добросовестно учиться, выполнять намеченные планы занятий;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- постоянно повышать свою теоретическую и специальную физическую подготовку;
- сочетать занятия в школе с успешной учебой в общеобразовательной школе;
- соблюдать спортивный режим;
- систематически вести дневник спортсмена;
- выступать на соревнованиях;
- соблюдать требования медицинского контроля;
- соблюдать гигиенические требования, поддерживать чистоту;
- соблюдать технику безопасности в Организации, бережно относиться к имуществу Организации;
- строить свои отношения со сверстниками и работниками Организации на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- предоставлять медицинскую справку с заключением о состоянии здоровья;



- соблюдать Устав Организации, выполнять правила поведения обучающихся;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.4. Обучающимся запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- совершать действия, нарушающие образовательный процесс;
- оскорблять участников образовательного процесса и работников Организации, сквернословить;
- портить имущество и оборудование Организации;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

10.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Организации;
- выбирать программу образования в Организации для своих детей из числа используемых в работе с детьми школы;
- на качественное обучение детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- получать достоверную информацию о ходе и содержании образовательного процесса, об успехах и достижениях своих детей;
- совместно с Организацией контролировать обучение и посещение занятий обучающимися;
- защищать законные права и интересы ребенка, обращаться к преподавателям, администрации Организации для решения конфликтных ситуаций относительно ребёнка;
- свободно участвовать совместно с детьми в работе объединений в дни открытых дверей, в остальное время - при наличии разрешения директора или согласия руководителя объединения, посещать Организацию и беседовать с преподавателями;
- оказывать помощь преподавателям в создании благоприятных условий обучения и воспитания;
- принимать участие в организации и проведении мероприятий, родительских собраний, экскурсий, походов.
- вносить добровольные пожертвования;
- на досрочное расторжение договора между Организацией и родителями (законными представителями)
- на иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- посещать проводимые Организацией родительские собрания;
- обеспечить посещение занятий обучающимися;
- своевременно ставить в известность преподавателя о болезни или возможном отсутствии ребёнка;
- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- бережно относиться к собственности Организации, нести ответственность за отношение обучающегося к имуществу Организации и возмещать ущерб, причиненный их детьми Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за воспитание своих детей, не применять методов воздействия на ребенка, унижающих его достоинство и травмирующих его психику;

-нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- соблюдать настоящий Устав и требования локальных актов Организации, принятых в соответствии с Уставом.

- соблюдать условия договора;

- оказывать посильную помощь в реализации его уставных задач.

10.7. Работники Организации имеют право на:

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, отвечающие требованиям безопасности и гигиены о состоянии учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- Внесение предложений по улучшению работы Организации и совершенствованию образовательного процесса;

- моральное и материально стимулирование труда;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке установленном законодательством РФ.

- социальные льготы и гарантии, предусмотренных законодательством РФ.

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором или договором возмездного оказания услуг;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Организации;

- соблюдать требования должностной инструкции;

- выполнять установленные нормы труда, соблюдать трудовую дисциплину;

- требовать от администрации Организации создания безопасных условий для жизни и здоровья участников образовательного процесса;

- незамедлительно ставить в известность администрацию Организации о случаях грубого нарушения Устава Организации, о ставших известными правонарушениях и о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Организации;

- поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;

- быть примером достойного поведения в Организации и общественных местах;

- проходить периодические медицинские осмотры;

- незамедлительно информировать администрацию Организации в случае болезни и предъявлять листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу;

- обеспечивать внедрение образовательных программ в педагогическую практику;

- проводить работу по методическому обеспечению реализуемых образовательных программ;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение и приобщение к общечеловеческим ценностям;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.9. Работникам Организации запрещается:

- курить в помещении и на территории Организации;



- отвлекать обучающихся во время образовательного процесса на иные, не связанные с образовательным процессом мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений;

- во время учебного занятия созывать собрания, заседания, совещания.

10.10. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации либо договором возмездного оказания услуг.

10.11. Преподаватели - тренеры занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

10.12. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

10.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.14. Преподаватели Организации - тренеры имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, отвечающих возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся в соответствии с образовательной программой. Выбор учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Организации, осуществляется в соответствии со списком учебных пособий, определенных Организацией, а также в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;

- разработку и применение образовательных программ, в том числе авторских в соответствии с профилем школы;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

10.15. Преподаватели Организации - тренеры обязаны:

- обеспечивать качество образования обучающихся;

- сотрудничать с семьей по вопросам образования ребенка;

- систематически повышать свой образовательный уровень, педагогическую квалификацию, постоянно совершенствовать свои профессиональные умения, быть примером для своих для обучающихся;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

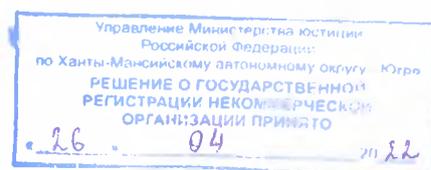
- соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину, а также должностные инструкции;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с анализом образовательной деятельности, лично участвовать при подведении итогов своей работы на любом уровне контроля;

- участвовать в опытно-экспериментальной и научно-методической работе Организации;

- соблюдать права детей и их родителей (законных представителей);

- создавать и поддерживать на рабочем месте безопасные условия для жизни и здоровья участников образовательного процесса;



- выполнять устав Организации и требования локальных актов Организации.
- обеспечивать безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.16. Порядок комплектования работников определяется Организацией самостоятельно.

10.17. Преподавателям - тренерам запрещается:

- удалять обучающихся с занятий;
- изменять по своему усмотрению расписание учебных занятий и график работы;
- отменять, сокращать или удлинять продолжительность учебных занятий и перерывов между ними.
- привлекать обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами и учебными планами.

- понуждение обучающихся к вступлению в общественные, религиозные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

10.18. Тренеры – преподаватели несут ответственность перед директором за правильное проведение учебно – тренировочной и воспитательной работы. Несут ответственность за жизнь и здоровье детей, правильное комплектование групп, выполнение учебной программы, осуществляют контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра учащихся, организуют отбор перспективных юных спортсменов, следят за дисциплиной и контролируют посещаемость, обеспечивают безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно – гигиенических требований. Ведут систематический учет результатов по общей и специальной физической, спортивной подготовке обучающихся.

10.19. Все работники Организации обязаны проходить бесплатные медицинские обследования за счет средств Организации.

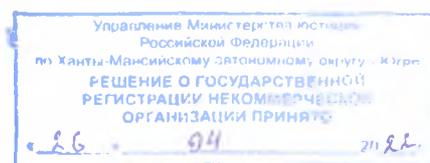
## **11. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

11.1. Высшим руководящим органом Организации является учредитель Организации.

11.2. Учредитель осуществляет контроль деятельности Организации в порядке, определенном законом и указанном в настоящем Уставе.

11.3. К исключительной компетенции учредителя относится:

- утверждение Устава Организации, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- избрание Правления Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Организации;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;



- назначение директора Организации, досрочное прекращение его полномочий, заключение и расторжение контракта (трудового договора) с ним;
- принятие в состав учредителей новых лиц, определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- определение порядка управления Организацией.

Решение учредитель принимает единолично, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.4. Учредитель имеет право:

11.4.1. участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом,

11.4.2. получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы,

11.4.3. вносить в Правление предложения,

11.4.4. с целью осуществления надзора за деятельностью Организации учредитель вправе войти в состав Правления и утвердить свою кандидатуру в качестве члена Правления путем внесения Решения/Протокола.

## 12. ПРАВЛЕНИЕ

12.1. При создании Организации состав Правления назначается учредителем Организации.

12.2. В дальнейшем члены Правления избираются и исключаются из состава Правления по решению учредителя. Правление Организации избирается сроком на 5 (пять) лет.

12.3. К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- утверждение эмблемы и другой символики Организации;
- формирование годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение достижения Организации целей, в интересах которых она была создана;
- установление размера оплаты труда или вознаграждения Директору Организации;
- утверждение годового фонда оплаты труда в Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений, утверждение годовых смет Организации;

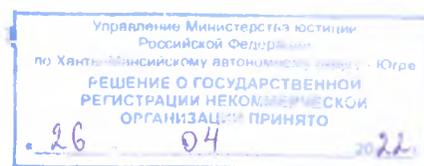
12.4. Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания. Решения Правления принимаются большинством голосов.

12.5. Правление Организации собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## 13. ДИРЕКТОР

13.1. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, является единоличным исполнительным органом, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;



- распоряжается имуществом Организации в её интересах в рамках финансового плана и смет, утвержденных Правлением;
  - утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
  - определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
  - принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- 13.2. Директор назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет.

#### **14. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

14.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Организации. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Организации относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, положение о фонде надбавок и доплат работникам школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, его обсуждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

14.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Организации.

14.3. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией.

14.4. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя (обычно представителя администрации Организации) и секретаря.

14.5. Общее собрание трудового коллектива Организации собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

14.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется решением общего собрания трудового коллектива.

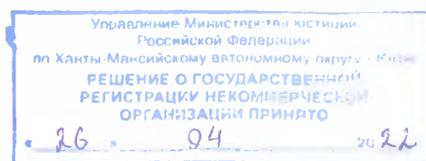
Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива, а в некоторых случаях и всеми участниками образовательного процесса.

#### **15. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

15.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации, с которыми заключили трудовые договоры.

15.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и проведение выбора образовательных программ, различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и (или) утверждение плана работы Организации, учебных планов, календарного учебного графика, локальных актов Организации (Правила поведения учащихся, положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся и др.);
- рассмотрение и утверждение образовательных программ школы;
- утверждение авторских и модифицированных программ педагогических работников;
- обобщение и пропаганда опыта педагогических работников, внедрение в практику достижения педагогической науки, педагогического опыта;



- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов образовательной деятельности, анализ результатов деятельности педагогического коллектива, оценка деятельности членов педагогического коллектива;
- заслушивание информации, отчетов о работе педагогических работников;
- принятие решения об исключении учащегося из Организации в соответствии с действующим законодательством.

15.3 Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, которым является директор школы. Председатель руководит работой Педагогического совета, проводит его заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией.

15.4. Педагогический совет собирается Председателем по плану, но не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета Организации являются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Организации, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации.

15.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для педагогического коллектива Организации, а в иных случаях и для других участников образовательного процесса. На заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

## **16. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

16.1. В Организации издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов директора Организации, а также положений, правил и инструкций, утверждаемых приказами директора Организации.

16.2 Локальные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **17. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в Устав Организации**

17.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и положениями настоящего Устава.

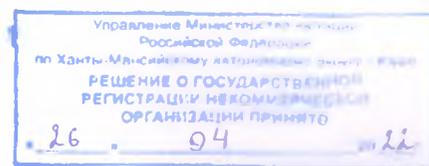
17.2. Любые изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Изменения и дополнения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

17.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **18. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

18.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



18.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

18.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

18.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

18.5. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем Организации в соответствии с Федеральным законом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

18.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

18.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению учредителя Организации;

- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.8. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

18.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

18.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

18.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

18.12. Если имеющиеся Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

18.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 настоящего Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

18.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.



18.15. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

18.16. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

18.17. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные органы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

18.18. Организация считается реорганизованной с момента, предусмотренного действующим законодательством для конкретного способа реорганизации, то есть с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующих записей, касающихся реорганизации Организации. Организация считается ликвидированной - с момента исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 18 августа 2008 года за основным государственным регистрационным номером 1088600001346.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 мая 2022 года за государственным регистрационным номером 2228600113091.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

В. В. Сидорова



Принято, проинформировано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Должность <i>Специалист 1 категории</i>
<i>К. И. Сидорова</i>
Ф.И.О. <i>Козырева С.Т.</i>
Подпись <i>К.И.</i>
№ <i>18</i>
<i>05</i>
20 <i>22</i>

